

ĐƠN ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH -VIETNAMESE

Trang 1 / 2 - Để được cân nhắc tham gia chương trình này cần điền đầy đủ tất cả các mục trong mẫu đơn này

THÔNG TIN BỆNH NHÂN

Họ: Tên: Ngày sinh: Số Thành Viên / /	Trong Hộ Gia Đình:		
-------------------------------------------------	---------------------------	--	--

THÔNG TIN NGÂN HÀNG / CÁC TÀI SẢN LƯU ĐỘNG KHÁC

Tài sản lưu động được coi là các tài sản dưới dạng tiền mặt hoặc các tài sản có thể dễ dàng chuyển đổi thành tiền mặt

Vui lòng cung cấp bản sao kê ngân hàng **đầy đủ trong vòng 30 ngày** bao gồm tất cả các giao dịch cho **mỗi** tài khoản vãng lai và tài khoản tiết kiệm của hộ gia đình

Tên Ngân Hàng/Tổ Chức Tín Dụng	Loại Tài Khoản	Giá Trị hoặc Số Dư Tài Khoản
		\$
		\$
		\$
TỔNG		\$

Tên Tổ Chức Tài Chính	Loại Tài Khoản/Tài Sản (401(k), CD, Thị Trường Tiền Tệ, IRA, cổ phiếu, trái phiếu, và các loại tài khoản/tài sản khác)	Giá Trị hoặc Số Dư Tài Khoản
		\$
		\$
TỔNG		\$

CÁC KHOẢN CHI PHÍ VÀ THU NHẬP CỦA HỘ GIA ĐÌNH

Nếu quý vị từ 18 tuổi trở lên và được tính là người phụ thuộc trong tờ khai thuế thu nhập của cha mẹ, vui lòng liệt kê các khoản chi phí và thu nhập của cha mẹ quý vị dưới đây

Nếu quý vị đang sống với bất kỳ người lớn nào khác nhưng không chia sẻ thu nhập, chỉ liệt kê phần chi phí hộ gia đình hàng tháng của quý vị

Nếu quý vị đang sống với bất kỳ người lớn nào khác và CÓ chia sẻ thu nhập/chi phí, bao gồm thông tin về thu nhập của cả hai cá nhân

THU NHẬP HỘ GIA ĐÌNH HÀNG THÁNG (sau thuế)		CHI PHÍ HỘ GIA ĐÌNH HÀNG THÁNG	
Tiền Lương (Của Bản Thân)	\$	Chi Phí Y Tế Tự Chi Trả (ví dụ: các khoản đồng thanh toán)	\$
Tiền Lương (Vợ/Chồng)	\$	Khoản Cấp Dưỡng/Tiền Nuôi Con	\$
Trợ Cấp Thất Nghiệp	\$	Tiền Thuê Nhà/Khoản Vay Thế Chấp	\$
Trợ Cấp Khuyết Tật	\$	Truyền Hình Cấp/Vệ Tinh Ti Vi/Internet	\$
Lương Hưu/Phiếu Lương Quân Đội	\$	Điện Thoại (Di Động và Đường Dây Cố Định)	\$
Khoản Cấp Dưỡng/Tiền Nuôi Con	\$	Thực Phẩm	\$
Tiền Thuê Nhà	\$	Quần Áo	\$
Trợ Cấp An Sinh Xã Hội	\$	Khác	\$
Khác	\$	(Vui lòng ghi rõ)	\$
(Vui lòng ghi rõ)	\$		\$
	\$		\$
TỔNG THU NHẬP HÀNG THÁNG	\$	TỔNG CHI PHÍ HÀNG THÁNG	\$

ĐƠN ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Trang 2 / 2

Tình Trạng Hôn Nhân của Người Nộp Đơn (khoanh tròn một):	Thông Tin Tình Trạng Việc Làm của Người Nộp Đơn (khoanh tròn một):	Thông Tin Việc Làm của Vợ/Chồng (khoanh tròn một):
<input type="checkbox"/> Độc Thân <input type="checkbox"/> Đã Kết Hôn <input type="checkbox"/> Đã Ly Dị <input type="checkbox"/> Ly Thân Pháp Định <input type="checkbox"/> Góa Phụ	<input type="checkbox"/> Có Việc Làm <input type="checkbox"/> Nội Trợ <input type="checkbox"/> Sinh Viên/Học Sinh <input type="checkbox"/> Thất Nghiệp <input type="checkbox"/> Đã Nghỉ Hưu	<input type="checkbox"/> Có Việc Làm <input type="checkbox"/> Nội Trợ <input type="checkbox"/> Sinh Viên/Học Sinh <input type="checkbox"/> Thất Nghiệp <input type="checkbox"/> Đã Nghỉ Hưu

VUI LÒNG NỘP BẢN SAO CỦA CÁC GIẤY TỜ SAU CÙNG VỚI ĐƠN NÀY
 Chúng tôi không thể xử lý đơn của quý vị nếu không có tất cả các giấy tờ cần thiết này

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tờ khai thuế liên bang gần đây nhất (mẫu 1040) của quý vị và vợ/chồng của quý vị* | <input type="checkbox"/> Bằng chứng về tiền thuê nhà hoặc khoản vay thế chấp (nếu không có thông tin xác minh rõ ràng trong bảng sao kê của ngân hàng) |
| <input type="checkbox"/> (Các) bảng sao kê ngân hàng gần đây nhất của quý vị và vợ/chồng của quý vị*
Phải nộp thêm một <u>bảng sao kê ngân hàng đầy đủ</u> trong 30 ngày bao gồm tất cả các giao dịch cho <u>mỗi</u> tài khoản vãng lai và tài khoản tiết kiệm của hộ gia đình | <input type="checkbox"/> Bản sao biên lai cho <u>tất cả</u> các khoản được liệt kê ở phần chi phí gia đình hàng tháng trừ trường hợp các khoản được ghi rõ ràng trên (các) bảng sao kê ngân hàng của quý vị |
| <input type="checkbox"/> Phiếu lương của quý vị và vợ/chồng của quý vị* trong 2 tháng qua | |

*** Nếu quý vị từ 18 tuổi trở lên và được tính là người phụ thuộc trong tờ khai thuế thu nhập của cha mẹ quý vị, thì quý vị phải nộp (các) tờ khai thuế liên bang, phiếu lương, và bảng sao kê ngân hàng của cha mẹ quý vị**
*** Nếu quý vị đang sống với bất kỳ người lớn nào khác và CÓ chia sẻ thu nhập/chi phí, vui lòng cung cấp thông tin về thu nhập của cả hai cá nhân cũng như nộp (các) tờ khai thuế liên bang, phiếu lương và bảng sao kê ngân hàng**

Tôi, người ký tên dưới đây, xác nhận rằng thông tin trong đơn này đã được điền đầy đủ một cách cẩn thận, những thông tin đó là đúng và chính xác theo hiểu biết của tôi và không có bất kỳ thiếu sót nào. Tôi hiểu rằng tôi có thể được yêu cầu phải nộp thêm tài liệu và việc hoàn tất mẫu đơn này không đảm bảo cho bất kỳ điều chỉnh nào đối với (các) tài khoản của tôi.

Chữ Ký của Bệnh Nhân/Người Giám Hộ:

Ngày:

Tên Viết In Hoa và Mối Quan Hệ với Bệnh Nhân (nếu không phải bệnh nhân tự điền đơn):

*** Đơn hết hạn sau 30 ngày kể từ ngày chúng tôi tiếp nhận đơn đăng ký ***

Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính — Những Câu Hỏi Thường Gặp

Chương trình hỗ trợ tài chính của MNGI là gì?

Chương trình hỗ trợ tài chính của MNGI là chương trình giảm giá một phần hoặc toàn bộ dành cho những bệnh nhân không thể thiết lập một kế hoạch thanh toán thỏa thuận hai bên với Văn Phòng Kinh Doanh của chúng tôi. Mức giảm áp dụng sẽ được quyết định theo từng trường hợp cụ thể, tùy theo tình hình tài chính hiện tại của quý vị. **Tôi có hội đủ điều kiện tham gia chương trình hỗ trợ tài chính của MNGI không?**

Quý vị có thể hội đủ điều kiện tham gia chương trình nếu quý vị đã thảo luận về số dư tài khoản của mình với Văn Phòng Kinh Doanh của chúng tôi và không thể thiết lập một kế hoạch thanh toán thỏa thuận hai bên. Việc đánh giá xem xét sẽ dựa trên thu nhập hộ gia đình, chi phí, quy mô hộ gia đình và tài sản của quý vị. Các hộ gia đình có khả năng hội đủ điều kiện có tổng thu nhập hàng năm ở mức bằng hoặc dưới 300 phần trăm theo Hướng Dẫn về Mức Chuẩn Nghèo Liên Bang:

Số Tiền Thu Nhập của Hộ Gia Đình Hội Đủ Điều Kiện		
Quy Mô Hộ Gia Đình	Tổng Thu Nhập Hàng Năm của Hộ Gia Đình	Tổng Thu Nhập Hàng Tháng của Hộ Gia Đình
1	\$46,950	\$3,912
2	\$63,450	\$5,287
3	\$79,950	\$6,662
4	\$96,450	\$8,037
5	\$112,950	\$9,412
6	\$129,450	\$10,787
7	\$145,950	\$12,162
8	\$162,450	\$15,537

Sau khi quý vị điền đầy đủ đơn đăng ký chương trình hỗ trợ tài chính và nộp các tài liệu dẫn chứng cần thiết, MNGI sẽ xem xét đơn của quý vị để xác định xem quý vị có hội đủ điều kiện được giảm hay không.

Nếu tôi đáp ứng các yêu cầu thu nhập của chương trình hỗ trợ tài chính của MNGI, thì tôi tự động được phê duyệt nhận hỗ trợ tài chính không?

Không. Việc đáp ứng các yêu cầu thu nhập cho chương trình không đảm bảo quý vị được phê duyệt, vì còn cần phải xem xét nhiều yếu tố khác. **Cần có tài liệu nào khi nộp đơn tham gia chương trình hỗ trợ tài chính?**

Vui lòng gửi các tài liệu sau cùng với đơn đã điền đầy đủ của quý vị:

- Tờ khai thuế liên bang gần đây nhất của quý vị và vợ/chồng của quý vị*
- (Các) bảng sao kê ngân hàng gần đây nhất của quý vị và vợ/chồng của quý vị* (phải nộp thêm một bảng sao kê ngân hàng đầy đủ trong 30 ngày bao gồm tất cả các giao dịch cho **mỗi** tài khoản vãng lai và tài khoản tiết kiệm của hộ gia đình)
- Phiếu lương của quý vị và vợ/chồng của quý vị trong hai tháng qua*

***Nếu quý vị từ 18 tuổi trở lên và được tính là người phụ thuộc trong tờ khai thuế thu nhập của cha mẹ quý vị, thì quý vị phải nộp (các) tờ khai thuế liên bang, (các) bảng sao kê ngân hàng và phiếu lương của cha mẹ quý vị**

***Nếu quý vị đang sống với bất kỳ người lớn nào khác và CÓ chia sẻ thu nhập/chi phí, vui lòng cung cấp thông tin về thu nhập của cả hai cá nhân cũng như tờ khai thuế liên bang (mẫu 1040), phiếu lương, và bảng sao kê ngân hàng Quá trình phê duyệt mất bao lâu?**

Thời gian quy trình phê duyệt thay đổi tùy thuộc vào việc có cần tài liệu bổ sung hay không. Tuy nhiên, quá trình này thường mất khoảng 14 ngày làm việc sau khi quý vị cung cấp cho chúng tôi các tài liệu cần thiết để xử lý đơn của quý vị. **Thu nhập và chi phí hàng tháng của đối tượng nào cần phải được ghi trong đơn đăng ký chương trình hỗ trợ tài chính?** Nếu quý vị đã kết hôn, thu nhập của cả hai vợ chồng phải được ghi trong đơn đăng ký. Nếu quý vị từ 18 tuổi trở lên và được tính là người phụ thuộc trong tờ khai thuế thu nhập của cha mẹ quý vị, thì cần phải cung cấp thông tin về thu nhập của cả cha mẹ quý vị. Nếu quý vị đang sống với người lớn khác nhưng quý vị không chia sẻ thu nhập, vui lòng chỉ liệt kê phần chi phí hộ gia đình của quý vị trong đơn đăng ký này. Chẳng hạn, nếu quý vị có bạn cùng phòng và tổng tiền thuê nhà hàng tháng là \$1,000, thì quý vị sẽ liệt kê \$500 là chi phí tiền thuê nhà hàng tháng của quý vị trong đơn đăng ký. **Tôi có thể nộp đơn đăng ký chương trình trợ giúp tài chính nếu tôi có bảo hiểm không?**

Có. Sau khi chúng tôi nhận được thanh toán từ hãng bảo hiểm của quý vị, chúng tôi sẽ áp dụng mọi mức giảm mà quý vị hội đủ điều kiện theo chương trình hỗ trợ tài chính. **Nếu tôi đã thực hiện thanh toán bằng tài khoản của tôi thì sao?**

Chúng tôi sẽ áp dụng giảm giá đối với số dư còn lại hiện tại. Các khoản thanh toán trước đó sẽ không được hoàn lại. **Tôi**

cần đăng ký chương trình bao lâu một lần?

Nếu quý vị hội đủ điều kiện tham gia chương trình hỗ trợ tài chính, thì sẽ được áp dụng giảm giá một lần đối với tài khoản của quý vị cho tất cả các ngày phục vụ trước khi tiếp nhận đơn đăng ký của quý vị. Nếu quý vị cần tiếp tục chăm sóc y tế mà quý vị cần được hỗ trợ thêm, thì quý vị sẽ cần phải nộp đơn đăng ký khác.